

Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'attuazione dell'azione pilota 5.3 del Progetto Strategico FRAMESPORT ID 10253074 - Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020
Svolgimento di un'attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio, in via sperimentale, del servizio di mobilità sostenibile con e-bike per il porto di Numana - SmartCIG Z5F3239A11 CUP C69J20000940007

La SVIM Sviluppo Marche S.r.l. Società Unipersonale – Via Raffaello Sanzio n. 85 – Ancona – Italia, telefono +39.071.8064513 – www.svim.eu, intende acquisire una manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare alla procedura negoziata sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., **da espletarsi su MePA** attraverso Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la Società, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha quindi uno scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi nei confronti della Società Sviluppo Marche S.r.l., che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura di gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. PREMESSE

Sviluppo Marche S.r.l. è partner n. 4 del progetto Strategico FRAMESPORT ID 10253074, co-finanziato dal Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020, che persegue l'obiettivo di supportare ed enfatizzare il ruolo dei piccoli porti come "porte di accesso" per i territori interni dell'area adriatico-ionica e come fattore chiave per una crescita sostenibile delle aree costiere e delle comunità. Il progetto è articolato in 5 pacchetti di azioni (WP): *WP1- Gestione del progetto e coordinamento delle attività; WP2 - Comunicazione del progetto; WP3 – Strategia generale per lo sviluppo dei piccoli porti; WP4 – Collegamento tra l'approccio pratico delle azioni pilota e la strategia generale di progetto; WP5 – Strumenti e servizi innovativi per lo sviluppo strategico dei piccoli porti.* Il WP5 prevede la realizzazione di servizi innovativi/sperimentali nei piccoli porti delle Marche, che in fase di progettazione e in accordo con la Regione Marche - Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, si è deciso di attivare nei piccoli porti turistici di Vallugola del Comune di Gabicce Mare e del Porto Turistico del Comune di Numana, le cui amministrazioni sono Partners Associate del progetto FRAMESPORT.

I servizi innovativi/sperimentali, che saranno attivati da SVIM nell'ambito dell'azione pilota del WP5, riguarderanno l'ambito tematico "Ambiente e Energia", in linea con gli obiettivi strategici previsti nel "Patto dei Sindaci delle Marche", al fine di supportare le Amministrazioni locali a mettere in atto politiche volte a ridurre le emissioni di gas effetto serra.

L'Azione Pilota nel porto turistico di Numana prevede un intervento sperimentale di mobilità sostenibile con e-bike, per migliorare i collegamenti del Porto con le attrazioni turistiche locali, compreso il Parco regionale del Monte Conero e, dato l'approccio transfrontaliero del progetto, a valutare la trasferibilità dei risultati in altri contesti portuali dell'Adriatico.

L'Azione Pilota è sviluppata da Sviluppo Marche S.r.l. in accordo con l'Amministrazione Comunale di Numana, come previsto dalla "Convenzione Quadro per lo svolgimento delle attività di interesse comune previste dal progetto strategico FRAMESPORT ID 10253074", come da delibera della Giunta N. 72 del 18/05/2021 del Comune di Numana.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento di un'attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio, in via sperimentale, di un servizio di mobilità sostenibile con e-bike a servizio del porto di Numana, in particolare dei natanti fruitori del porto, connesso alla realizzazione dell'Azione Pilota Sperimentale 5.3 "*Pilot execution phase and monitoring*", da realizzarsi nell'ambito del progetto Strategico FRAMESPORT.

In particolare, i servizi richiesti, da intendersi come contenuti indispensabili nell'ambito dell'azione 5.3, sono i seguenti:

A. Organizzazione e gestione di un servizio di E-bike

- Mezzi: l'operatore deve garantire la copertura del servizio attraverso una flotta di 8 E-bikes
- Stazione E-bikes: l'operatore dovrà garantire l'allestimento di una area dedicata allo stazionamento dei mezzi, comprensivo dell'installazione delle colonnine di ricarica e sistema di blocco antifurto in numero adeguato ai mezzi.
- Gestione del servizio: dovrà comprendere l'organizzazione e gestione della prenotazione da parte degli utenti, la manutenzione dei mezzi e colonnine, ricambio di eventuale materiale di consumo dei mezzi, rimessaggio giornaliero dei mezzi dal deposito all'area di parcheggio.
- Durata: il servizio dovrà realizzarsi in modo continuativo nel periodo Agosto – Settembre 2021, con orari giornalieri nella fascia oraria 8:00 - 20:00, per almeno 60 giornate.
- Personale: l'operatore deve assicurare l'assistenza di personale in numero adeguato a garantire la gestione e manutenzione del servizio.
- Il servizio sarà erogato a titolo gratuito per gli utenti individuati dal progetto.

B. Monitoraggio della sperimentazione

- Raccolta dati quantitativi sul numero di utilizzatori del servizio, con dettaglio della tipologia di utente, attraverso un report a cadenza settimanale.
- Consumi energetici derivato da ricarica mezzi.
- Monitoraggio del gradimento del servizio sperimentale da parte dell'utenza attraverso la somministrazione e restituzione di questionari.

C. Promozione della sperimentazione

- Eventi promozionali: partecipazione a min. n. 1 evento promozionale.
- Materiale Informativo: realizzazione e installazione di pannello informativo del progetto e del servizio da installare nell'area di stallo, ed eventuale materiale necessario per la promozione.

Tutte le immagini e le elaborazioni grafiche fornite su ogni supporto dovranno garantire il rispetto delle disposizioni in materia di visibilità del Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020 progetto FRAMESPORT, da concordare con Sviluppo Marche S.r.l.

3. DURATA DELL'INTERVENTO

L'affidamento ha una durata di 75 giorni a decorrere dalla data di inizio attività che sarà indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, e comunque da rendersi nella stagione estiva 2021. Al termine della durata, il rapporto può proseguire all'esclusivo fine del compiuto ed esatto adempimento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario, compresa l'assistenza per le attività di monitoraggio e promozione.

4. LUOGO E MODALITÀ OPERATIVE DI ESECUZIONE

L'attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio in via sperimentale di un servizio di mobilità sostenibile con e-bike, connesso alla realizzazione dell'Azione Pilota Sperimentale 5.3 "Pilot execution phase and monitoring", dovrà realizzarsi **a servizio del porto di Numana**, permettendo collegamenti con le attrazioni turistiche locali, compreso il Parco regionale del Monte Conero.

All'operatore economico saranno garantiti, come previsto dalla convenzione Quadro citata in Premessa:

- la messa a disposizione di un'area localizzata presso il porto di Numana per il deposito, con annesso area di stallo e allaccio elettrico per la flotta di e-bike la ricarica elettrica del mezzo;
- le eventuali autorizzazioni necessarie per l'installazione delle colonnine di ricarica elettrica e ciclo posteggio nell'area individuata dall'Amministrazione comunale.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria stanziata per l'attuazione del servizio di cui all'oggetto è pari a € 19.000,00 + IVA.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso di tutti i seguenti requisiti soggettivi, i quali dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000:

- **requisiti di ordine generale**
 - a) non versare in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **requisiti di capacità tecnico - professionale**
 - b) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'U.E. nel registro professionale o commerciale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento di attività inerenti con l'oggetto del servizio in oggetto.
 - c) impegno a mantenere il possesso di tutti i requisiti richiesti sino alla conclusione del servizio in argomento, eventualmente assegnato con successiva procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50 del 2016 e s.m.i.

7. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A.1), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o di soggetto dotato di procura. La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve pervenire **entro il 29 giugno 2021 ore 13.00 (ora italiana)**, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **svimspa@emarche.it**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine. **Alla manifestazione di interesse non deve essere allegata alcuna offerta economica.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' SOSTENIBILE DEL PORTO DI NUMANA. PROGETTO STRATEGICO FRAMESPORT ID 10253074.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della manifestazione di interesse farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora la stessa, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, SVIM provvederà ad accertare il rispetto delle disposizioni di cui al presente punto 7 e successivamente il possesso dei requisiti di qualificazione previsti al punto 6 del presente avviso, per poi procedere ad escludere quelle non rispondenti.

Tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al punto 6 saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), da espletarsi su MePA attraverso Richiesta di Offerta (RDO).

Qualora il numero delle manifestazioni d'interesse dovesse risultare inferiore a 3, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le opportune integrazioni con riguardo al numero minimo dei partecipanti, invitati a presentare un'offerta per l'affidamento dei servizi richiesti.

Il metodo di aggiudicazione della gara mediante procedura negoziata su MePA sarà il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, conformemente a quanto indicato all'art. 36, comma 9 bis introdotto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019;

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati dei quali SVIM entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non è vincolante per la SVIM.

Sarà facoltà di SVIM, a proprio insindacabile giudizio, annullare o revocare il presente avviso, ovvero non dar corso ad alcun affidamento.

Le dichiarazioni di interesse che perverranno non comporteranno alcun obbligo o impegno per la SVIM, pertanto gli operatori economici nulla potranno pretendere in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle manifestazioni di interesse che dovessero far pervenire.

Il presente avviso è pubblicato, comprensivo dell'allegato, sul sito Internet della SVIM, all'indirizzo www.svim.eu, sezione "Bandi e Avvisi".

Il Responsabile di Procedimento (RUP) è la dott.ssa Lucia Catalani, SVIM - Sviluppo Marche S.r.l.,
Coordinatore SVIM Progetto FRAMESPORT.
Per informazione e/o chiarimenti scrivere a segreteria@svim.eu/lcatalani@svim.eu o contattare il
numero +39 0718064513.

ALLEGATI

Allegato A.1- Istanza di manifestazione d'interesse

Allegato A.1
Istanza di manifestazione d'interesse

Spett.le
SVIM – Sviluppo Marche Srl
Via Raffaello Sanzio, 85
60125 Ancona

PEC: svimspa@emarche.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA MEDIANTE RdO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. a) DEL d.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' SOSTENIBILE DEL PORTO DI NUMANA. PROGETTO STRATEGICO FRAMESPORT ID 10253074 - INTERREG VA ITALY CROATIA CROSS BORDER COOPERATION PROGRAMME 2014/2020.

SMARTCIG Z5F3239A11 CUPC69J20000940007

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____, (eventualmente)
giusta procura generale/speciale n° _____ del _____ a rogito del
notaio _____ autorizzato a
rappresentare legalmente l'Impresa (Denominazione/ Ragione Sociale) :con sede legale in
_____ via _____ sede operativa in _____,
via _____, codice fiscale _____, Partita IVA n. _____
Tel. _____ PEC _____ email _____

MANIFESTA

l'interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali è stata rilasciata

DICHIARA

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'U.E. nel registro professionale o commerciale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento di attività inerenti con l'oggetto del servizio in oggetto;
- di impegnarsi a mantenere il possesso di tutti i requisiti richiesti sino alla conclusione del servizio in argomento, eventualmente assegnato con successiva procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50 del 2016 e s.m.i.

DICHIARA ALTRESÌ

- di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso pubblico a manifestare interesse”;
- di prendere atto e di accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo SVIM;
- di essere informato, che i dati dei quali SVIM entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

Data

Timbro e firma del legale rappresentante¹

¹ Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (art.38 del DPR 445/2000)

CAPITOLATO SPECIALE

per lo svolgimento di un'attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio in via sperimentale di un servizio di mobilità sostenibile del Porto di Numana

in attuazione all'azione pilota 5.3 del Progetto Strategico FRAMEsPORT ID 10253074
- Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020
SmartCIG Z5F3239A11, CUP C69J20000940007

1. Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha lo scopo di disciplinare il servizio per lo svolgimento delle attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio connesse all'azione pilota sperimentale di mobilità sostenibile a servizio del Porto di Numana, mediante E-Bike.

Il servizio sarà reso nell'ambito del Progetto Strategico FRAMEsPORT ID 10253074 - Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020, (WP5, Attività 5.3 "*Pilot execution phase and monitoring*").

2. Norme generali

Il servizio dovrà essere effettuato, mediante mezzi della ditta appaltante, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato, nonché di tutte le condizioni e modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Le tempistiche e le scadenze del presente capitolato possono subire variazioni in caso di modifiche del cronoprogramma delle attività del Progetto Strategico FRAMEsPORT ID 10253074 Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020.

3. Durata

L'affidamento ha una durata di 75 giorni a decorrere dalla data di inizio attività che sarà indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, e comunque da rendersi nella stagione estiva 2021.

Al termine della durata, il rapporto può proseguire all'esclusivo fine del compiuto ed esatto adempimento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario, compresa l'assistenza per le attività di monitoraggio e promozione.

4. Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

A. Organizzazione e gestione di un servizio di E-bike

- Mezzi: l'operatore deve garantire la copertura del servizio attraverso una flotta di 8 E-bikes con prestazioni necessarie ad affrontare tragitti che prevedano anche i dislivelli del Monte Conero (mezzo dotato di cambio, potenza motore almeno 500wh).
- Stazione E-bikes e ricovero: il deposito, con annessa area stazionamento mezzi ed allaccio elettrico presso il porto di Numana, è messo a disposizione dall'Amministrazione comunale che curerà le eventuali procedure autorizzative. L'operatore dovrà garantire l'allestimento

dell'area sopra indicata, comprensivo dell'installazione delle colonnine di ricarica e sistema di blocco antifurto in numero adeguato ai mezzi.

- Gestione del servizio: dovrà comprendere l'organizzazione e gestione della prenotazione da parte degli utenti, integrabile su piattaforma web online, la manutenzione dei mezzi e colonnine, ricambio di eventuale materiale di consumo dei mezzi, rimessaggio giornaliero dei mezzi dal deposito all'area di parcheggio.
- Durata: il servizio dovrà realizzarsi in modo continuativo nel periodo Agosto – Settembre 2021, con orari giornalieri all'interno della fascia oraria 8:00 - 20:00, per almeno 60 giornate.
- Personale: l'operatore deve assicurare la presenza di personale in numero adeguato a garantire la gestione e manutenzione del servizio, il rimessaggio quotidiano dei mezzi al fine di erogare il servizio come previsto alla Sez. 6.
- Modalità di fruizione: il servizio sarà erogato a titolo gratuito per gli utenti, prioritariamente individuati nei diportisti fruitori del porto di Numana

B. Monitoraggio della sperimentazione

Sulla base di modelli forniti dalla Stazione Appaltante, questa attività consiste in:

- Raccolta dati quantitativi sul numero di utilizzatori del servizio, con dettaglio della tipologia di utente, attraverso un report a cadenza settimanale.
- Consumi energetici derivato da ricarica mezzi.
- Monitoraggio distanza percorsa dai mezzi.
- Somministrazione e restituzione di questionari per richieste informazioni su percorsi e gradimento del servizio da parte degli utenti, integrabile su piattaforma web online. Il format delle informazioni da richiedere sarà concordato con la Stazione Appaltante.

C. Promozione della sperimentazione

- Eventi promozionali: partecipazione a min. n. 1 evento promozionale.
- Materiale Informativo: realizzazione e installazione di pannello informativo del progetto e del servizio da installare nella Stazione E-bikes

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti indispensabili del servizio richiesto. SVIM si impegna a mettere a disposizione dell'operatore economico tutto il materiale in suo possesso relativo al servizio di volta in volta richiesto.

Tutte le immagini e le elaborazioni grafiche fornite su ogni supporto dovranno garantire il rispetto delle disposizioni in materia di visibilità di Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020 progetto FRAMESPORT, da concordare con Sviluppo Marche S.r.l.

5. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

La partecipazione è riservata agli operatori economici invitati dalla Stazione appaltante, iscritti alla area merceologica "Servizi di Trasporto Persone – Bike sharing" prevista in MePA, in possesso dei *requisiti di carattere generale* di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, che non si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016. I soggetti devono essere inoltre in possesso tecnico professionali richiesti, di seguito indicati:

a) requisiti di capacità tecnico – professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'U.E. nel registro professionale o commerciale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento di attività inerenti con l'oggetto del servizio in oggetto.

- impegno a mantenere il possesso di tutti i requisiti richiesti sino alla conclusione del servizio in argomento, eventualmente assegnato con successiva procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50 del 2016 e s.m.i.

6. Obblighi a carico dell'operatore economico

È fatto obbligo all'operatore economico:

- a) attivare il servizio in affidamento tempestivamente;
- b) espletare il servizio nel rispetto delle modalità previste nel presente capitolato e nell'osservanza di quanto previsto nella proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla gara;
- c) provvedere alla manutenzione dei mezzi e degli allestimenti elettrico per tutta la durata dell'affidamento;
- d) rispettare l'applicazione dei protocolli anti Covid-19 previsti;
- e) assicurare il monitoraggio e la promozione del servizio sperimentale;
- f) osservare tutte le norme che disciplinano la materia fiscale, previdenziale, assistenziale, sanitaria ed assicurativa ivi comprese quelle del personale dipendente a qualsiasi titolo;
- g) comunicare tempestivamente sospensioni del servizio con relative motivazioni e data di ripristino;
- h) svolgere il servizio secondo criteri di qualità, correttezza, responsabilità, decoro.

7. Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (Duvri)

Non è richiesto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, non ricorrendone i presupposti, in quanto non sono presenti significativi rischi da interferenze, dal momento che il servizio viene svolto su pubblica via o su strade aperte al pubblico. Conseguentemente i costi della sicurezza sono pari a zero.

8. Responsabilità' ed obblighi Assicurativi

L'aggiudicatario esercita in proprio tutte le attività oggetto del servizio, assumendosi tutte le responsabilità ed i rischi connessi alla gestione, da un punto di vista civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, anche con riferimento al personale utilizzato per l'espletamento delle attività.

La SVIM è sollevata da qualsiasi azione o pretesa che possa derivare da terzi per qualunque danno a persone o cose, dallo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto della gara o in violazione delle norme vigenti.

È a carico dell'aggiudicatario ogni altra responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale addetto alle mansioni che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare in pendenza della gestione, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità di SVIM, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio. A tal proposito, l'aggiudicatario si impegna a manlevare la SVIM da qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta da terzi, per responsabilità riconducibili all'operatore stesso, assumendo a proprio carico ogni onere conseguente, anche di difesa, eventualmente sostenuto o posto a carico della SVIM.

9. Tracciabilità' dei Flussi Finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i.

10. Penali

Sono previste le seguenti penali a carico dell'aggiudicatario, per le violazioni di seguito specificate:

a) ritardo nell'attivazione dei servizi minimi obbligatori da garantire ai sensi della Sez. 4 del capitolato: € 316,00 (euro trecentosedici/00) per ogni giorno di ritardo;

b) irregolarità ed inadempienze nella gestione del servizio con riferimento agli obblighi a carico dell'aggiudicatario previsti nella Sezione 6: € 100,00 (euro cento/00) per ogni irregolarità accertata.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma devono essere contestati per iscritto all'aggiudicatario, il quale può comunicare le proprie deduzioni alla SVIM nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ricevibili a giudizio della SVIM, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora nel corso di esecuzione del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, la SVIM si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi della successiva Sezione 13, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

11. Nomina Responsabile Operativo

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante dell'aggiudicatario nominerà, dandone comunicazione scritta alla SVIM, un responsabile operativo, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare l'aggiudicatario per tutte le attività inerenti il servizio.

Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente per l'esecuzione ogni qualvolta si presentino problemi relativi al contratto.

12. Osservanza delle norme in materia di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

In ogni caso il personale impiegato nell'appalto dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'aggiudicatario si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio in concessione;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'aggiudicatario deve risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti.

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi ed evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la gestione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta della SVIM, dimostrare di aver

provveduto a quanto previsto nella presente Sezione e solleva SVIM da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nell'appalto.
In caso di inadempienza grave e reiterata agli obblighi di cui al presente articolo è facoltà della SVIM di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

13. Risoluzione del Contratto

In caso di inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi previsti nel presente capitolato, che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, la SVIM ha la facoltà di considerare risolto il contratto, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere per il risarcimento del danno.

La SVIM potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 106 del Codice dei contratti pubblici;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) la gara non avrebbe dovuto essere aggiudicata in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro la SVIM per fatti o atti compiuti dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio;
- h) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) in caso di subappalto non autorizzato;
- j) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del concessionario negativo per due volte consecutive;
- k) quando vengano irrogate n. 5 penali ai sensi della Sezione 10 del presente capitolato;

La SVIM risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d. lgs 50/2016 e smi.

14. Recesso

La SVIM ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario via posta

elettronica certificata nei casi di:

a) giusta causa;

b) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

Per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla SVIM.

In caso di recesso della SVIM, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, nonché del decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali e l'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civile.

15. Controversie

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Ancona.

L'Amministratore Unico di SVIM

(Dott. Gianluca Carrabs)

Per Accettazione

Il Concorrente

(Legale Rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT.A) -
D.LGS. N. 50/2016 CON RDO IN CONSIP – ME.PA.
PER LO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, PROMOZIONE E
MONITORAGGIO IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CON
E-BIKE PER IL PORTO DI NUMANA – SmartCIG Z5F3239A11 CUP C69J20000940007

1. Ambito di Applicazione

Le condizioni specificate nel presente atto, subordinate a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in tema di procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e alla normativa prevista per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (PA) da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla MePA e alle regole dell'e-procurement della PA ed alle Condizioni Generali di Contratto relative al bando di abilitazione relativo ai prodotti oggetto della Richiesta di Offerta (RdO), regolano e precisano ulteriormente gli obblighi delle parti in tutta la procedura contrattuale, dalla scelta del contraente fino all'esecuzione e alla conclusione del contratto.

2. Ambito Soggettivo

Al fine del presente atto, si intende per:

Stazione Appaltante, SVIM Sviluppo Marche S.r.l. Società Unipersonale

Via Raffaello Sanzio n. 85 – ANCONA

P.IVA 01588410421

Tel. +39.071.8064513

E-mail: segreteria@svim.eu

PEC: svimspa@emarche.it

www.svim.eu

RUP, il Responsabile Unico di procedimento, nella persona della Dott.ssa Lucia Catalani

Via Raffaello Sanzio n. 85 – ANCONA

tel. +39.071.8064513

e-mail lcatalani@svim.eu

Concorrente, l'operatore economico registrato che risponde alla RDO immessa dalla stazione appaltante nel sistema informatico del MePA.

Aggiudicatario, l'operatore economico che ottiene il maggior punteggio attribuito sulla base dei criteri stabiliti dalla Stazione Appaltante per l'offerta tecnica e quella economica, secondo quanto indicato dalla piattaforma informatica del MePA ed al quale è stata inviata l'accettazione della RDO da parte della Stazione Appaltante.

3. Ambito Oggettivo

L'oggetto della presente procedura è l'acquisizione del servizio per lo svolgimento delle attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio, in via sperimentale, di un servizio di mobilità sostenibile con e-bike a servizio del porto di Numana, in particolare dei natanti fruitori del porto, connesso alla realizzazione dell'Azione Pilota Sperimentale 5.3 "Pilot execution phase and monitoring", da realizzarsi nell'ambito del progetto Strategico FRAMESPORT ID 10253074 - Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020.

È previsto un unico lotto.

4. Valore dell'appalto

L'importo a base di gara per i servizi elencati alla Sezione 4 del Capitolato Speciale è pari ad Euro 19.000,00 (IVA esclusa). Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

La spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio di supporto tecnico alla realizzazione delle attività oggetto del servizio sarà imputata alla voce di spesa "*External Expertise and Services*" del budget di progetto FRAMESPORT ID 10253074, riconosciuto a SVIM nell'ambito del WP5 per la realizzazione delle attività di propria competenza in qualità di Project Partner n. 4.

5. Requisiti di Partecipazione

La partecipazione è riservata agli operatori invitati dalla Stazione appaltante, iscritti alla area merceologica "Servizi di Trasporto Persone – Bike sharing" prevista in MePA, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, che non si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale richiesti ed esplicitati nella Sezione 5 del Capitolato Speciale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in forma plurima (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di una forma plurima, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del soggetto plurimo al quale esso partecipa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 del D.lgs 50/2016.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Avviso manifestazione interesse - allegato A
- Capitolato speciale azione pilota - allegato B
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - allegato C
- Modello presentazione Offerta tecnica - allegato D

7. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare, entro il termine ultimo fissato nel MePA – www.acquistinretepa.it, tutti i documenti relativi alla presente procedura esclusivamente per via telematica attraverso il portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it, in formato elettronico, sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (Allegato D);

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni (righe) ivi previste sulla base delle regole indicate nei relativi allegati.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui la stessa si compone.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf, se non diversamente prescritto. Si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo.

La presentazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o comunque con modalità differente rispetto all'invio attraverso il Sistema.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'Offerta, chi ha presentato un'Offerta potrà ritirarla; un'Offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte, nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

8. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. Contenuto della documentazione amministrativa

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema;
- DGUE, Documento di gara unico europeo – Modello ESPD (Allegato C). Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara e lo firma digitalmente;
- Disciplinare di gara, da scaricare, sottoscrivere digitalmente per accettazione e caricare a Sistema;
- Capitolato speciale azione pilota (Allegato B), da scaricare, sottoscrivere digitalmente per accettazione e caricare a Sistema.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Il DGUE va scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato a sistema.

Si riportano di seguito alcune indicazioni per la corretta compilazione:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D). Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente Disciplinare.
- Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Nello specifico:
 - a) la sezione A va compilata per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui alla sezione 5 - lettera a) - punto 1 del Capitolato Speciale;
- Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

10. Contenuto della Offerta tecnica

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, l'Offerta tecnica formulata in base all'allegato D e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

11. Contenuto della Offerta economica

Il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, l'Offerta economica generata dal sistema e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

12. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti, conformemente a quanto indicato all'art. 36, comma 9 bis introdotto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Proposta per organizzazione e gestione di un servizio di E-bike	30
2	Modalità di assistenza per monitoraggio della sperimentazione	30
3	Supporto alla promozione della sperimentazione	20
	TOTALE	80

Metodo per il calcolo dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata sulla base di criteri di valutazione tecnici ed economici nel rispetto dei principi indicati delle Linee Guida n. 2 di ANAC, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE): $P \text{ totale} = PT + PE$, con il seguente criterio di pesatura:

- offerta tecnica, 80/100 punti
- offerta economica, 20/100 punti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni criterio sarà applicato un coefficiente, variabile tra zero e uno, assegnato dalla Commissione secondo i seguenti livelli di valutazione (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

- Ottimo (1);
- Più che adeguato (0,8);
- Adeguato (0,6);
- Parzialmente adeguato (0,4);
- Scarsamente adeguato (0,2);

- Inadeguato (0).

Il coefficiente applicato dalla Commissione sarà ottenuto dalla media aritmetica dei coefficienti che ogni membro della Commissione avrà attribuito alle proposte su ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. L'offerta tecnica che non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di almeno 48 punti (soglia di sbarramento), sarà automaticamente esclusa dalla gara.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica sarà valutata applicando per ogni offerta al punteggio massimo ottenibile un coefficiente così calcolato: $C_i = P_i / P_{max}$. Dove:

- C_i è il coefficiente dell'offerta i-esima
- P_i è il valore del ribasso percentuale dell'offerta i-esima
- P_{max} è valore di ribasso percentuale massimo offerto.

13. Svolgimento operazioni di gara.

Verifica della documentazione amministrativa (busta A)

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 09/07/2021 con inizio alle ore 12:00, salvo diversa comunicazione, dal RUP che, in seduta pubblica digitale, procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) apertura, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la sola "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema.

Si precisa che alla prima seduta pubblica digitale (ed alle successive sedute pubbliche digitali di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Il RUP, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Commissione Giudicatrice

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano

apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP trasmetterà il relativo verbale alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica digitale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all’apertura delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà innanzitutto all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione procederà all’apertura delle Offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica digitale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto alla sezione successiva.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica digitale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato alla successiva sezione “Verifica di anomalie delle offerte”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o il RUP provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante – che procederà alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nei casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa o nell’Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

Verifica di anomalie delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della seguente sezione 14.

14. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'Ente aggiudicatore provvederà alla verifica, dei documenti a comprova dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Ente Aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente Aggiudicatore procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

In base all'art. 32, comma 10, del Codice degli appalti, la condizione espressa dal comma 9 del citato articolo, secondo cui il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

15. Accettazione condizioni ed obblighi delle parti

Il rappresentante legale del concorrente, controfirmando digitalmente il presente atto e il Capitolato Speciale, ovvero aggiungendo la sua firma digitale, accetta esplicitamente tutte le condizioni di presentazione dell'offerta di servizio e si impegna a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi a carico del soggetto rappresentato.

16. Clausole contrattuali

Per la definizione di ulteriori clausole contrattuali si rimanda a quanto espressamente stabilito nel Capitolato Speciale alle sezioni da 6 a 15.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la SVIM fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla SVIM per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla SVIM ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla SVIM potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto della normativa vigente.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla SVIM in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della SVIM che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla SVIM in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet SVIM, sezione "Trasparenza".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla SVIM. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è SVIM Sviluppo Marche S.r.l. che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: gcarrabs@svim.eu

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della SVIM per le finalità sopra descritte.

L'Amministratore Unico di SVIM

(Dott. Gianluca Carrabs)

Per Accettazione

Il Concorrente

(Legale Rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.